

**IUHVADno-2025-171****Projektivastaavan määräaikaisen toimen perustaminen hankintapalveluihin**

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen, [etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi)

**Perustelut**

Hyvinvointialueen sopimuskanta ja omien ostopalveluiden sekä tavarahankintojen tila on vakiintunut. Tilan kehityksen myötä on tarkoituksenmukaista organisoida koko hyvinvointialuetta koskeva tilaustoiminnan yhtenäistetty järjestely sekä selvittää yhtenäistetyn tilausjärjestelmän toteuttamisen mahdollisuus.

Kokonaisuutena arvioiden kustannustehokkain tapa toteuttaa edellä kuvattu kokonaisuus on henkilön palkkaaminen määräaikaiseen projektiin.

Projektivastaavan tehtäviin kuuluu:

- kartoittaa kaikki organisaation tavaroita ja palveluita koskevat tilauskäytänteet,
- laatii ja kategorisoi mahdollisesti tarkoituksenmukaisesta yhdistettävät tilauskäytänteet,
- selvittää mahdollisuuden tilauskäytänteiden tehostamiseen,
- ohjaa henkilöstöä selvityksiin pohjautuviin kokonaistaloudellisesti tehokkaimpiin tilauskäytänteisiin,
- selvittää mahdollisuuden organisaation laajuisen tilausjärjestelmän toteuttamiselle
- ja laati kustannusarvion tilausjärjestelmän toteuttamiselle sekä järjestelmän taloudellisen kustannussäästön mahdollisuuden.

Määräaikaisen projektivastaavan tehtäväkohtainen palkka on 3995,81 euroa kuukaudessa. Palkkakustannukset kohdistetaan toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen myönnettyyn valtionavustukseen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kokemus ostopalveluita ja niiden organisointia koskevista tehtävistä. Tehtävässä edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa.

Tehtävän työaikamuoto on toimistotyöaika (36 tuntia 15 minuuttia viikossa).

Tehtävässä noudatetaan työsopimuslain 1 luvun 4 §:n mukaista enimmäiskoeaikaa.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 52 §:n mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

**Päätös**

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankintapalveluihin perustetaan projektivastaavan määräaikainen tehtävä ajalle 01.02.2025-31.12.2025 edellä määritellyin perustein.

Kustannukset kohdistetaan erilliseen toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen tarkoitettuun valtionavustukseen.

---

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

henkilöstöjohtaja, hankintapäällikkö, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.